AIX en PROVENCE
LA VILLE

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION

Attention : la demande ne vaut pas autorisation

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
Reçu le
par

evenementiel@mairie-aixenprovence.fr
Contact : 04 42 91 97 68

ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION

☐ Particulier ☐ Association ☐ Société ☐ Autre

Nom

Adresse

Code postal Ville

Nom et qualité du Responsable *(ou du Président)*

Téléphone portable Téléphone fixe

Mail

Fax

Nom de la personne *(coordinateur)* à contacter pour le projet *(si autre que le responsable et désigné par celui-ci)*

Téléphone portable Téléphone fixe

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

NOM DE LA MANIFESTATION

LIEUX PRÉVUS OU SOUHAITÉS

☐ Salle municipale ☐ Espace public de la Ville *(place, trottoir, etc.)* ☐ Voie publique *(route et chemin)*
☐ Équipement sportif ☐ Parc et Jardin ☐ Espace ou Bâtiment privé ☐ Autre

Précisez

Adresse

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION *(joindre un programme et un descriptif plus détaillé si nécessaire)*

DATES ET HORAIRES

Montage du ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ au ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ de ☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐
Ouverture au public du ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ au ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ de ☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐
Démontage du ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ au ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ de ☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐
Protocole ☐ Inauguration, le ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ de ☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐
☐ Remise de récompenses, le ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ de ☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐

PUBLIC

Nombre de personnes concourant à la manifestation *(exposants, sportifs, staff, sécurité,...)* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Nombre de public ou spectateurs attendus ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

La manifestation est-elle payante pour le public ? ☐ oui ☐ non
Si oui, quel est le montant ? ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

RÉGLEMENTATION

Utilisation de matériel amplifié ☐ oui ☐ non
Précisez le type de bruit envisagé *(musique amplifiée, animateur, orchestre, chorale, car podium)*

.....

et les dates et horaires du ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ au ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ de ☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐

Installation de chapiteaux, tentes ou structures ☐ oui ☐ non
Précisez (type et quantité) .....
Si oui, merci de bien vouloir remplir l'annexe 2

Débit de boisson temporaire *(buvette)* **avec alcool** ☐ oui ☐ non
Précisez les dates et horaires du ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ au ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ de ☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐
Si oui, merci de bien vouloir remplir l'annexe 1

Utilisation exceptionnelle de locaux
Envisagez-vous une utilisation de locaux différentes de l'affectation initiale ? ☐ oui ☐ non
(exemple : un concert dans un gymnase)
Si oui, merci de bien vouloir remplir l'annexe 3

Impacts sur les voies ou zone de stationnement ☐ oui ☐ non
Si oui, quels sont les voies ou zones impactées ?

.....

.....

.....

du ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐ au ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐

Impacts sur la circulation ☐ oui ☐ non
Si oui, quels sont les voies impactées et les incidences ?

.....

.....

.....

du ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐ au ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ à ☐☐☐☐☐

Véhicules utilisés
Nombre ☐☐☐☐☐ Tonnage ☐☐☐☐☐ et volume ☐☐☐☐☐
Immatriculations ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Pour les expositions de voitures, nombre de véhicules exposés ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Vente
Est-il envisagé de la vente pendant la manifestation ? ☐ oui ☐ non
Si oui, quels types de produits ?

.....

.....

Si la vente de marchandise est sur un terrain privé, merci de bien vouloir remplir l'annexe 4

DISPOSITIF DE SÉCURITÉ

QUEL ENCADREMENT DE LA MANIFESTATION AVEZ-VOUS PRÉVU ?

☐ Des membres de l'organisation et/ou ☐ Une société de sécurité
Nombres de personne(s) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Si c'est une société
Nom et coordonnées

METTEZ VOUS EN PLACE UN FILTRAGE DES ACCÈS ? ☐ oui ☐ non

Si oui, de quel type ?
☐ Contrôle visuel des contenants ☐ Palpation de sécurité ☐ Utilisation de détecteurs de métaux

AVEZ-VOUS PRÉVU UN DISPOSITIF D'EMPÊCHEMENT D'ACCÈS AU SITE PAR DES VÉHICULES ?

☐ oui ☐ non
Si oui, quels dispositifs et quels moyens ?

AVEZ-VOUS PRÉVU DES POSTES DE SECOURS ? ☐ oui ☐ non

Si oui, de quel type ?

LOGISTIQUE

ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

☐ Branchements électriques
Précisez le lieu de branchement

Puissance / type de prise

MATÉRIEL

Quel type de matériel envisagez-vous d'utiliser et quelle quantité ?

Souhaitez-vous un soutien logistique de la Ville ? ☐ oui ☐ non
Si oui, précisez le type et volume ?

MANIFESTATION SPORTIVE

Souhaitez-vous des traçages ? ☐ oui ☐ non
Précisez le type *(plateau débutant, sixte, foot à 11)* et le nombre :
Merci de bien vouloir fournir un plan avec les côtes

COMMUNICATION

Quel type de communication avez-vous prévu ?

.....

.....

.....

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'étude technique et la validation d'organisation évènementielle. Les destinataires des données sont les services municipaux de la Ville d'Aix-en-Provence.Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à : ***evenementiel@mairie-aixenprovence.fr***

J'atteste avoir pris connaissance et accepté les clauses de la charte « Organisation évènementielle » de la Ville d'Aix-en-Provence.

Date : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tampon et signature

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR

☐ **Copie d'une pièce d'identité** de l'organisateur en cours de validité (CN.I, Passeport)

☐ **Justificatif professionnel**
- Pour les Artisans et Créateurs : Copie de la carte du répertoire des métiers de janvier 2013
- Pour les Artisans Libres : Copie du justificatif d'identification à la Maison des Artistes ou copie de l'attestation d'inscription INSEE de moins de 3 mois
- Pour les Commerçants et Sociétés événementielles : Extrait du K-Bis émanant du greffe du Tribunal de Commerce (de mois de 3 mois) faisant apparaître impérativement l'activité commerciale et l'enseigne de l'établissement
- Pour les Associations : Statuts dûment enregistrés ou certifiés conformes
  Agrément de l'association
  Extrait de la parution au JO

☐ Copie de l'**attestation d'Assurance Responsabilité Civile ou Professionnelle** de l'année en cours, couvrant tout risque pouvant survenir du fait de votre installation et de l'exercice de votre activité (En cas de buvette, l'attestation devra mentionner les garanties pour les risques alimentaires).

☐ **Plans** détaillés de situation et de masse de la manifestation avec :
- l'implantation du matériel et des dispositifs et nécessaires au déroulement de la manifestation en précisant leurs dimensions
- les zones accessibles au public, les emplacements des services de secours et de sécurité
- l'impact sur les voies (déambulation joindre l'itinéraire prévu rue par rue)

☐ Pour un **débit de boisson** temporaire (buvette) avec alcool :
- Attestation de non condamnation à faire remplir par la personne responsable du débit de boisson sur place *(ANNEXE 1)*
- Copie de la CNI/Passeport de la personne responsable du débit de boisson sur place

☐ Pour une installation de **chapiteaux, tentes ou structures** :
- Demande d'installation de chapiteau, tente et structure
- Attestation de montage des structures provisoires *(ANNEXE 2)*

☐ Pour une utilisation exceptionnelle d'un établissement recevant du public (ERP) :
- Demande d'utilisation exceptionnelle d'un ERP *(ANNEXE 3)*

☐ Pour les ventes au déballage *(ANNEXE 4)*

☐ Pour l'installation de **manège** fournir l'ensemble des documents visés à la circulaire ministérielle n°IOCE1107345C du 14 mars 2011.

☐ Photocopie des **cartes grises** des véhicules utilisés par l'organisation dans le cadre d'une réglementation sollicitée (stationnement et/ou circulation)

☐ Pour l'utilisation des panneaux lumineux de la Ville *(ANNEXE 5)*

☐ **Autres** autorisations ou démarches administratives :
- Pour réglementer la circulation ou le stationnement : déclaration ou à autorisation en préfecture ou en sous-préfecture (dans le cadre de manifestations sportives)
- En cas d'utilisation d'un support musical, des droits sont à reverser à la SACEM