



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



La Ville d'Aix-en-Provence  
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

**UN AGENT D'ENQUETE POLICE ADMINISTRATIVE (H/F)  
Catégorie C – Filière Administrative / Technique  
Pour la direction réglementation citoyenne et cause animale**

Au sein de la Direction Réglementation Citoyenne et Cause Animale, rattaché(e) au chef de service Réglementation et Police Administrative, vous réaliserez des enquêtes administratives de terrain, des formalités administratives dans le cadre d'enquêtes de police administrative, des missions transversales en tant qu'agent de l'équipe ressource pour le service des Elections et le recensement de la population.

**ACTIVITES**

**Mener diverses enquêtes administratives à la demande du chef de service :**

- Assurer des enquêtes administratives concernant les expulsions domiciliaires, commerciales et du regroupement familial
- Rédiger les comptes rendus des enquêtes réalisées par la sous-préfecture et L'OFII
- Contribuer à des enquêtes administratives pour le service de la cause animale (enquête de voisinage) et les services internes

**Préparer les opérations de recensement annuel de la population :**

- Assurer le recrutement, la formation et l'encadrement des agents recenseurs temporaires (coordonnateur adjoint)
- Préparer les secteurs relatifs au répertoire immobilier et à l'échantillonnage de l'INSEE chaque année
- Prendre en charge le classement, le suivi et le contrôle de la collecte
- Assurer une relation permanente avec les services de l'INSEE et le coordonnateur principal

**Assurer la liaison avec les entités externes :**

- Rédiger, transmettre et assurer le suivi des procès-verbaux et des notifications administratives
- Coordination et logistique avec les services préfectoraux lors des opérations de recensement de la population et des opérations électorales

**Activités logistique pour le compte de la Direction Réglementation Citoyenne et Cause Animale et équipe ressources lors des opérations électorales :**

- Appui technique et logistique au sein de la Direction Réglementation Citoyenne et Cause Animale en fonction des nécessités de service, dans le cadre de la polyvalence et de la transversalité notamment dans le cadre des missions de l'équipe ressource lors des opérations électorales

**PROFIL**

Vous avez une bonne connaissance des procédures administratives liées à l'activité du service, des publics précaires et du territoire communal

Vous maîtrisez les règles d'investigation, d'analyse et de traitement de l'information

Polyvalent(e), organisé(e) et rigoureux(se), doté(e) de bonne capacité d'écoute et de conseil, vous savez faire preuve de réactivité et d'adaptabilité dans l'exercice de vos fonctions

Vous disposez de qualités relationnelles et avez le sens du travail en équipe

Permis B obligatoire



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Cycle de travail : 38H30

Lieu d'affectation : 17 rue Venel

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)  
**avant le 02 juillet 2024 à**

*Par courrier :*

DGAS Ressources Humaines et Numérique  
Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -

Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

*Par mail :*

[recrutement3@mairie-aixenprovence.fr](mailto:recrutement3@mairie-aixenprovence.fr)

**Informations complémentaires**

Nathalie LANGOT, Directrice Réglementation Citoyenne et Cause Animale

Ingrid SCHULT, Chef de service Réglementation et Police Administrative

Latifa AL FAHSI, Gestionnaire RH

04 42 91 93 44

04 42 91 95 71

04 42 91 94 44