



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



La Ville d'Aix-en-Provence

recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

### **UN CHARGE DE GESTION DE DOSSIERS RH – CARRIERES (H/F)**

**Catégorie B**

**Pour la Direction carrières et rémunérations**

Au sein de la DGAS RH et Numérique, Le département Ressources Humaines de la Ville d'Aix en Provence compte une soixante d'agents répartis en 3 directions : Carrière et rémunérations, Qualité de vie au Travail et Recrutement-Développement des compétences. Vous évoluez au sein de la Direction Carrières et Rémunérations, sous la responsabilité du chef de service Carrières.

Personne ressource en matière statutaire RH concernant les agents titulaires, vous appuyez le chef de service et la direction de votre expertise et par votre veille active.

Vous gérez les dossiers disciplinaires, les instances paritaires et les questions déontologiques. Vous instruisez les pré-contentieux relatifs aux carrières et suivez les contentieux RH en interface avec la Direction des études juridiques.

Référent en matière de gestion statutaire et retraite, vous êtes l'interlocuteur privilégié de la collectivité et êtes en charge de la gestion des carrières et retraites complexes ou sensibles. A ce titre vous participez à la mise en place de dispositifs RH afin de sécuriser la mise en œuvre de la gestion administrative de la carrière (notes, analyses et procédures).

#### **ACTIVITES**

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers disciplinaires
- Assurer la gestion des dossiers carrières et retraites complexes ou sensibles
- Assister la mise en œuvre de la gestion administrative et statutaire de la carrière
- Assurer la gestion des questions déontologiques
- Assister la gestion des pré-contentieux et contentieux RH en interface avec la DEJC
- Assurer la gestion des commissions Administratives Paritaires
- Assurer une veille réglementaire active et la diffuser auprès du département RH et de la collectivité

#### **PROFIL**

Vous avez des connaissances approfondies du statut de la FPT et du fonctionnement des collectivités territoriales. Vous êtes rigoureux, disponible et discret et avez des qualités rédactionnelles et relationnelles ainsi que des capacités d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les outils informatiques. Vous aimez travailler en équipe et êtes organisé.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Cycle de travail : 38h30

Lieu d'affectation : Hôtel Valori – place des 4 Dauphins

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le 02/07/24 à

*Par courrier :*

DGAS Ressources Humaines et Numérique  
Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -  
Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

*Par mail :*

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



Informations complémentaires

**Mme QUIRIN Justine**, Cheffe de service carrière

**Mme LEMAN Juliette**, Gestionnaire RH

04 42 91 94 48

04 42 91 93 05