

ÉCOLE DE PROXIMITÉ : ÉCOLE ACTUELLE:
(si différente de l'école de proximité)
ÉCOLE SOUHAITÉE : CLASSE (année 2025-2026) :

ENFANT	
NOM :	Prénoms :
Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Né(e) le :/...../.....
	Lieu de Naissance : (Commune et département)
Adresse :	
Code Postal :	Ville :

	RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
NOM
PRÉNOM
QUALITÉ	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> tuteur
SITUATION FAMILIALE	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
DOMICILE	Adresse : Code Postal : Ville :	Adresse : Code Postal : Ville :
TÉLÉPHONE	Portable : Domicile /Travail :	Portable : Domicile /Travail :
MAIL@.....@.....

FRATRIE (résidant à la même adresse)	
Enfant(s) déjà scolarisé(s)	Enfant(s) non encore scolarisé(s)
Nom/Prénom	Nom/Prénom
Date de naissance :	Date de naissance :
École/classe fréquentée :	
Nom/Prénom	Nom/Prénom
Date de naissance :	Date de naissance :
École/classe fréquentée :	

RECUEIL DE CONSENTEMENT
<input type="checkbox"/> Je consens à ce que la Direction Éducation, Enfance, Petite Enfance utilise mes <u>coordonnées téléphoniques et mon mail</u> dans le cadre de la communication d'informations (grèves, campagne d'inscription...). Je reconnais que mes informations seront utilisées uniquement dans le cadre de ces communications, et que je peux retirer mon consentement à tout moment auprès des services de la Direction Éducation, Enfance, Petite Enfance ou en cliquant sur le lien de désabonnement, disponible dans la communication effectuée.
<input type="checkbox"/> Je ne consens pas à l'utilisation de mes données personnelles pour ces communications

En accord avec l'article 372-2 du code civil, à l'égard des tiers de bonne foi, «chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant », je certifie en outre sur l'honneur que l'inscription scolaire de mon enfant est effectuée conjointement.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-dessus.

A le/...../..... Signature des Responsables légaux :

MOTIFS PRECIS DE LA DEMANDE DE DEROGATION

Cocher <input checked="" type="checkbox"/>	Motifs	Critères examinés	Justificatifs à fournir (Cocher <input checked="" type="checkbox"/>)
<input type="checkbox"/>	Regroupement de fratrie	<ul style="list-style-type: none"> ♦ L'enfant a un frère ou une sœur déjà présent(e) dans l'école souhaitée et qui le sera encore l'année suivante 	Pas de justificatif à fournir
<input type="checkbox"/>	Rattachement par rapport au lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Enfant dont les deux parents travaillent ou le seul parent qui en a la charge ♦ École dont dépend l'adresse du lieu de travail d'un des 2 parents 	<input type="checkbox"/> Justificatif du lieu de travail : Attestation de l'employeur mentionnant l'adresse du lieu de travail et les horaires de travail pour chaque responsable légal ou en cas de séparation, le responsable légal qui a la charge de l'enfant
<input type="checkbox"/>	Garde par parent/entourage proche ou assistante maternelle agréé	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Enfant dont les deux parents travaillent ou le seul parent qui en a la charge ♦ L'école concernée par la dérogation est celle qui relève du périmètre d'habitation de la personne qui garde l'enfant 	<input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur mentionnant l'adresse du lieu de travail et les horaires de travail pour chaque responsable légal ou en cas de séparation, le responsable légal qui a la charge de l'enfant + <input type="checkbox"/> Photocopie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de la personne ayant la garde de l'enfant (liste ci-jointe) + <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur signée par la personne ayant la garde de l'enfant + <input type="checkbox"/> Pièce d'identité (CNI, passeport) de la personne ayant la garde de l'enfant
<input type="checkbox"/>	Autre situation	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Horaires de travail atypiques ♦ Raisons médicales affectant le(s) parent(s) ou l'enfant ♦ situation particulière motivant une demande de dérogation au secteur scolaire 	<input type="checkbox"/> Courrier décrivant la situation qui motive une demande de dérogation + <input type="checkbox"/> Suivant les cas : ♦ Attestation de l'employeur mentionnant l'adresse du lieu de travail et les horaires de travail pour chaque responsable légal ou en cas de séparation, le responsable légal qui a la charge de l'enfant ♦ certificat médical attestant du problème de santé ♦ autre justificatif permettant d'étudier la demande de dérogation

Décision de la Commission de Dérogation Ville d'Aix en Provence

AUTORISE

N'AUTORISE PAS

le/...../.....

Conformément à l'article 441-6 du code pénal : « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. Est puni des mêmes peines le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu. »

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (PHOTOCOPIES)

1/ Document d'identité d'un représentant légal de l'enfant (Carte Nationale d'Identité, Passeport)

2/ Photocopie intégrale du livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de moins de trois mois

En cas de divorce/séparation des parents

- Autorisation écrite de l'autre parent avec photocopie de sa Carte Nationale d'Identité afin de préciser qu'il donne son accord pour cette demande de dérogation
- Jugement de divorce/décision du Juge aux Affaires Familiales précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (1 photocopie du jugement: 1ère et dernière page ainsi que celles concernant la décision de garde et d'autorité parentale)

3/ Justificatif de domicile au choix parmi les pièces suivantes uniquement :

- **Facture de moins de 3 mois** : gaz, électricité, téléphone fixe ou abonnement internet
- **Justificatif du Trésor Public**: dernier avis d'imposition sur le revenu ou taxe d'habitation de l'année en cours (sans visualisation des sommes) si adresse actuelle
- **Autres pièces justificatives**: quittance de loyer (tamponnée et signée), ou un bail officiel ou une attestation d'assurance de la résidence principale.

Si hébergement chez une tierce personne (1 photocopie de chaque pièce suivante) :

- **Attestation d'hébergement** –merci d'utiliser l'attestation fournie par la Ville
- **Pièce d'identité de l'hébergeant**
- **Justificatif de domicile de l'hébergeant de moins de 3 mois** (voir liste ci-dessus)
- **Un document officiel attestant la résidence de fait de l'hébergé au domicile de l'hébergeant** (dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur le revenu, attestation de sécurité sociale, attestation de la Caisse d'Allocations Familiales, attestation de pôle emploi, dernier bulletin de salaire)

4/ **Vaccinations obligatoires** : copies pages du carnet de santé avec nom et prénom de l'enfant où figurent les vaccinations ou certificat du médecin

5/ **Tout justificatif du motif de la demande de dérogation nécessaire pour l'instruction de votre dossier (voir liste justificatifs à fournir en fonction du motif de dérogation)**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Les demandes sont traitées en fonction des effectifs prévisionnels des écoles sous réserve des places disponibles dans l'école demandée après admission des enfants du secteur

Les dossiers de demande de dérogation sont étudiés en commission de dérogation, une réponse écrite vous sera formulée APRES le passage de votre dossier en commission

Tout dossier déposé hors délai de la période d'inscriptions scolaires ne pourra pas être traité

DOSSIER A RENVOYER AU
SERVICE RELATION FAMILLES ET PETITE ENFANCE
19, rue Lisse Saint Louis
13100 AIX EN PROVENCE

AUCUNE RÉPONSE NE SERA COMMUNIQUÉE PAR TÉLÉPHONE

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la Direction de l'Éducation de la Mairie d'Aix-en-Provence, pour la finalité suivante : gestion de l'instruction des demandes de dérogation à la sectorisation scolaire. La base légale du présent traitement repose ainsi sur l'intérêt public. Les données collectées seront communiquées aux personnels internes, habilités à les traiter du fait de leurs fonctions, ainsi qu'à des tiers autorisés en vertu du Code de l'éducation (Maire, membres du Conseil Municipal, Directeur de l'établissement scolaire concerné, membres de l'enseignement, membres de l'éducation nationale, etc.). Les données recueillies seront conservées pendant une durée de 5 ans (base intermédiaire) avant d'être détruites. Vous pouvez à tout moment demander à faire respecter vos droits conformément aux articles 15 à 21 du RGPD (droit d'accès, rectification, effacement, portabilité, limitation, opposition). Cette demande peut être effectuée en contactant le Délégué à la Protection des Données de la Mairie à l'adresse suivante : DPO@mairie-aixenprovence.fr. Votre demande sera traitée dans les délais imposés par le RGPD et la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Une réclamation peut être adressée auprès de l'autorité de contrôle française à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/webform/contactez-le-delegue-la-protection-des-donnees-dpo> ou par téléphone : 01 53 73 22 22 ou par courrier à l'adresse postale suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.