



## FICHE DE RENSEIGNEMENT

**INSCRIPTION SCOLAIRE  
2025/2026**

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION :** ECOLE D'AFFECTATION : ..... CLASSE : .....

### ENFANT :

**NOM :** ..... **Prénoms :** .....

**Sexe :**  Masculin  Féminin **Né(e) le :** ...../...../..... **Lieu de Naissance :** .....  
(Commune et département)

**Adresse :** .....

**Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Ecole fréquentée en 2024/2025 :** ..... **Ville :** .....

	RESPONSABLE LEGAL 1	RESPONSABLE LEGAL 2
<b>NOM</b>	.....	.....
<b>PRENOM</b>	.....	.....
<b>SITUATION FAMILIALE</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
<b>DOMICILE</b>	Adresse : ..... ..... Code Postal : ..... Ville : .....	Adresse : ..... ..... Code Postal : ..... Ville : .....
<b>TELEPHONE</b>	Portable : ..... Domicile/Travail : .....	Portable : ..... Domicile/Travail : .....
<b>MAIL</b>	.....@.....	.....@.....

### FRATRIE (résidant à la même adresse)

Enfant(s) déjà scolarisé(s)	Enfant(s) non encore scolarisé(s)
Nom/Prénom ..... Date de naissance : ..... Ecole/classe fréquentée : .....	Nom/Prénom ..... Date de naissance : .....
Nom/Prénom ..... Date de naissance : ..... Ecole/classe fréquentée : .....	Nom/Prénom ..... Date de naissance : .....

### RECUEIL DE CONSENTEMENT

**Je consens** à ce que la Direction Éducation, Enfance, Petite Enfance utilise mes coordonnées téléphoniques et mon mail dans le cadre de la communication d'informations (grèves, campagne d'inscription...).

Je reconnais que mes informations seront utilisées uniquement dans le cadre de ces communications, et que je peux retirer mon consentement à tout moment auprès des services de la Direction Éducation, Enfance, Petite Enfance ou en cliquant sur le lien de désabonnement, disponible dans la communication effectuée.

**Je ne consens pas** à l'utilisation de mes données personnelles pour ces communications

En accord avec l'article 372-2 du code civil, à l'égard des tiers de bonne foi, « chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant », je certifie en outre sur l'honneur que l'inscription scolaire de mon enfant est effectuée conjointement.

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-dessus.**

A ..... le ...../...../..... Signature des Responsables légaux :

## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER (PHOTOCOPIES)

**1/ Document d'identité d'un représentant légal de l'enfant** (Carte Nationale d'Identité, Passeport)

**2/ Photocopie intégrale du livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de moins de trois mois**

**- En cas de séparation de parents naturels :**

- décision du Juge aux Affaires Familiales précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (1 photocopie du jugement : 1ère et dernière page ainsi que celles concernant la décision de garde et d'autorité parentale)
- ou à défaut autorisation écrite de l'autre parent avec photocopie de sa Carte Nationale d'Identité

**- En cas de divorce :**

- jugement de divorce/décision du Juge aux Affaires Familiales précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (1 photocopie du jugement: 1ère et dernière page ainsi que celles concernant la décision de garde et d'autorité parentale)

**3/ Justificatif de domicile au choix parmi les pièces suivantes uniquement :**

- **Facture de moins de 3 mois** : gaz, électricité, téléphone fixe ou abonnement internet (box)
- **Justificatif du Trésor Public**: dernier avis d'imposition sur le revenu ou taxe d'habitation de l'année en cours (sans visualisation des sommes) si adresse actuelle
- **Autres pièces justificatives**: quittance de loyer (tamponnée et signée), ou un bail officiel ou une attestation d'assurance de la résidence principale.
- **Si hébergement chez une tierce personne (1 photocopie de chaque pièce suivante) :**
  - **Attestation d'hébergement** – remplir l'attestation fournie par la Ville
  - **Pièce d'identité de l'hébergeant**
  - **Justificatif de domicile de l'hébergeant de moins de 3 mois** (voir liste ci-dessus)
  - **Un document officiel attestant la résidence de fait de l'hébergé au domicile de l'hébergeant** (dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur le revenu, attestation de sécurité sociale, attestation de la Caisse d'Allocations Familiales, attestation de pôle emploi, dernier bulletin de salaire)
- **Autre type d'hébergement (gens du voyage, forains,...) ou hébergement par une structure d'accueil**
  - Attestation du lieu de vie réel de l'enfant signé et tamponné par l'association en lien avec la famille
  - Pour les familles en bénéficiant, adresse de la domiciliation postale
  - Attestation sur l'honneur précisant le lieu de vie de la famille – remplir l'attestation type de la Ville

**4/ Vaccinations obligatoires** : copies pages du carnet à jour de santé avec nom et prénom de l'enfant où figurent les vaccinations ou certificat du médecin

**5/ Inscription classe ULIS ou UEMA** : joindre au dossier d'inscription, la notification d'affectation établie par l'Education Nationale ou MDPH

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

**POUR TOUS RENSEIGNEMENTS**

**SERVICE RELATION FAMILLES ET PETITE ENFANCE**

**19, rue Lisse Saint Louis - 13100 AIX EN PROVENCE**

**Tél : 04 42 91 89 17**

Les informations recueillies sur cette fiche sont enregistrées par la Direction de l'Éducation de la Mairie d'Aix-en-Provence, pour la finalité suivante : gestion des inscriptions scolaires. Le présent traitement repose ainsi sur une obligation légale à laquelle la Ville d'Aix, en tant que responsable de traitement, est soumise. Les données collectées seront communiquées aux personnels internes, habilités à les traiter du fait de leurs fonctions, ainsi qu'à des tiers autorisés en vertu du Code de l'éducation et du Code de la sécurité sociale (Maire, membres du Conseil Municipal, Directeur de l'établissement scolaire concerné, membres de l'enseignement, membres de l'éducation nationale, assistants de service social, CAF, etc.). Les données recueillies seront conservées le temps de la scolarité de l'enfant (base active), puis pendant 10 ans à compter de la fin de celle-ci (base intermédiaire).

Vous pouvez à tout moment demander à faire respecter vos droits conformément aux articles 15 à 21 du RGPD (droit d'accès, rectification, effacement, portabilité, limitation, opposition). Cette demande peut être effectuée en contactant le Délégué à la Protection des Données de la Mairie à l'adresse suivante : [DPO@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DPO@mairie-aixenprovence.fr). Votre demande sera traitée dans les délais imposés par le RGPD et la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Une réclamation peut être adressée auprès de l'autorité de contrôle française à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/webform/contactez-le-delegue-la-protection-des-donnees-dpo> ou par téléphone : 01 53 73 22 22 ou par courrier à l'adresse postale suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.