



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants



La Ville d'Aix-en-Provence
recrute par voie contractuelle

UN INSTRUCTEUR DE DOSSIERS REGLEMENTAIRES (H/F)

Catégorie C/B – Filière administrative

Pour la direction logistique et risques – Service des Etablissements recevant du public

La ville d'Aix dispose de 560 établissements recevant du public (de la 1ère à la 4ème catégorie + 5ème catégorie avec locaux à sommeil) visités périodiquement par les commissions départementales et communales. Ces ERP sont soumis à un ensemble de dispositions législatives et réglementaires spécifiques au Code de la Construction et de l'Habitation.

ACTIVITES

Effectuer des travaux de secrétariat :

- Assurer le secrétariat du service (rédaction, PV de réunion)
- Etablir le planning des visites d'ouvertures périodiques, levées d'avis défavorable et inopinées des ERP
- Se coordonner avec les élus

Participer aux réunions avec les différents services :

- Participer aux réunions avec le SDIS, Préfecture, urbanisme, accessibilité, Police, CORDEV, Guichet Unique, Maître d'oeuvres et Maîtres d'ouvrages

Participer aux visites des établissements recevant du public

- Participer aux visites des commissions de sécurité et visites de suivi des ERP

PROFIL

Vous avez des connaissances en matière de réglementation des ERP et de pouvoirs de police du Maire
Vous maîtrisez les logiciels ERP, les techniques de secrétariat et êtes capable de travailler en transversalité
Dôté(e) d'un esprit de synthèse, vous possédez des qualités rédactionnelles et faites également preuve d'un esprit méthodique et logique, d'un sens de l'organisation
Vous avez le sens du relationnel et du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail : 37h30 ou 38h30

Lieu d'affectation : Rue Venel

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelle

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV)

avant le 17 juin 2024 à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH

Direction recrutement et développement des compétences ·

Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

recrutement3@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

M. Jean-Luc RUIZ, Chef de service Etablissements recevant du public

Mme AL FAHSI Latifa, Gestionnaire RH

04 88 71 81 00

04 42 91 94 44