
NOTICE D'UTILISATION DU PORTAIL DES ASSOCIATIONS

Version avril 2023

Cette notice indique les différentes étapes pour créer un compte, déclarer sa structure et se référencer dans l'annuaire.

Il est conseillé de lire la notice avant de démarrer et surtout de les documents à télécharger au format indiqué.

La création du compte est obligatoire et vous donne accès à un espace : celui de votre association. Sans ce compte vous ne pourrez pas faire d'autres démarches.

A noter :

- Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires
- Chaque page saisie peut être enregistrée ; vous pouvez ainsi poursuivre la saisie ultérieurement.

Ce dispositif s'adresse à des structures associatives uniquement qui interviennent sur le territoire d'Aix-en-Provence. C'est la raison pour laquelle figure une étape de vérification des conditions d'éligibilité dans toutes les démarches.

Les démarches 2 et 3 (déclarer sa structure et se référencer dans l'annuaire) comportent une étape de validation par les services de la Ville, une fois que votre demande a été transmise. Un délai de traitement est donc nécessaire pour l'instruction de ces demandes ; **la déclaration et la parution dans l'annuaire ne sont donc pas immédiates.**

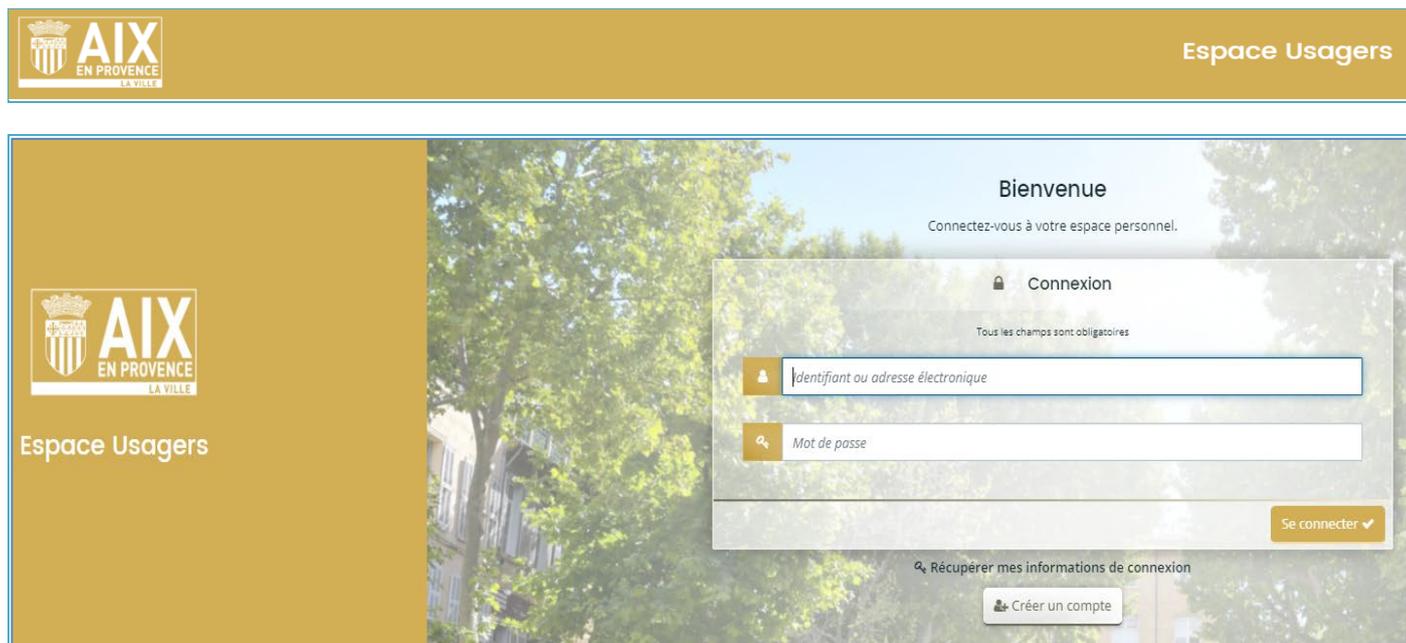
1 - Créer un compte utilisateur

2 – Déclarer sa structure

3 – Se référencer dans l'annuaire

1 – Créer un compte utilisateur

Pour accéder à la plateforme >> <https://ma-aix-en-provence.mgcloud.fr/aides>



Espace Usagers

Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion
Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

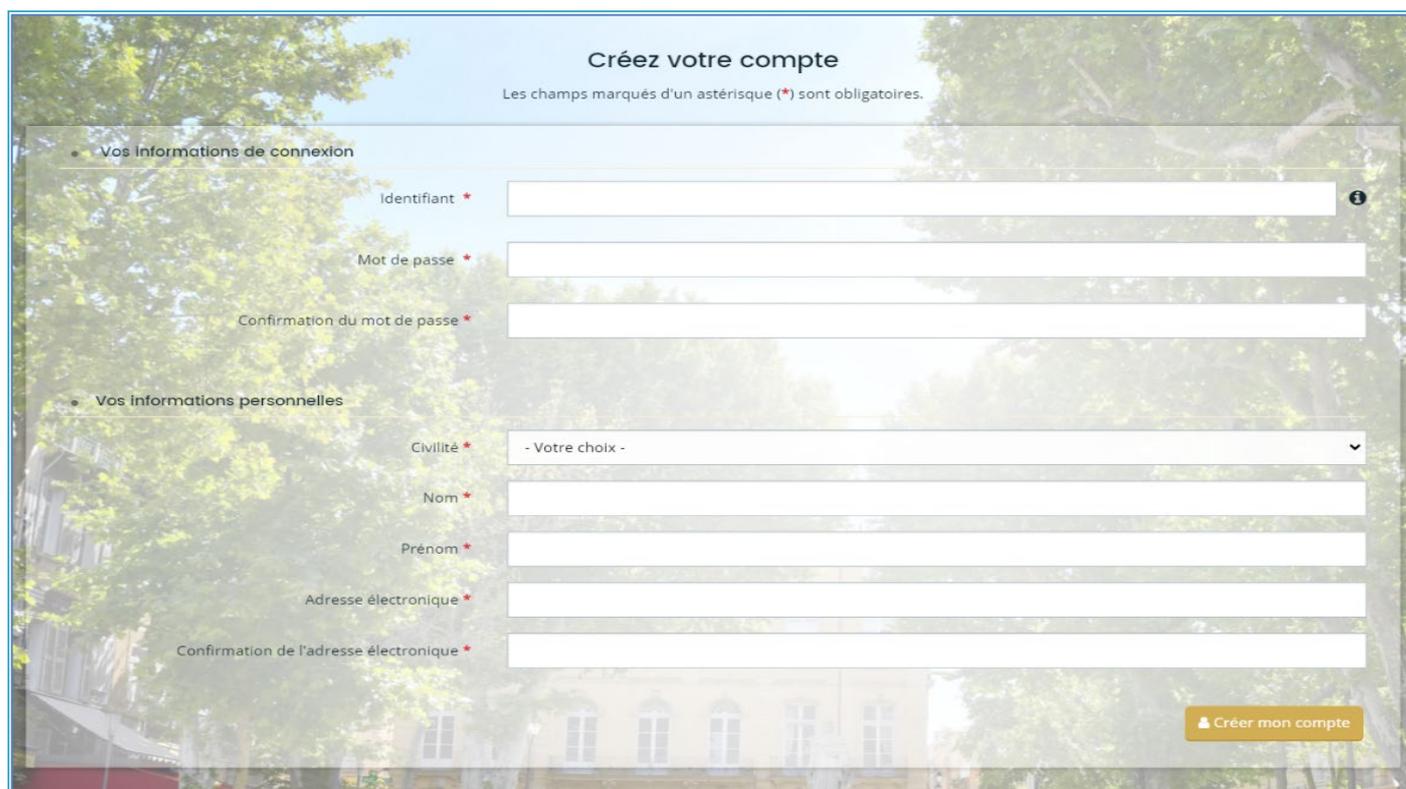
Mot de passe

Se connecter ✓

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

>> Cliquez sur créer mon compte



Créer votre compte
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos Informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

Créer mon compte

Renseignez tous les champs puis >> cliquez sur créer mon compte

➔ **Votre identifiant doit être composé d'au moins 8 caractères** (lettres, chiffres, points, tiret haut ou bas)

Pas d'espace, pas de !? ;,

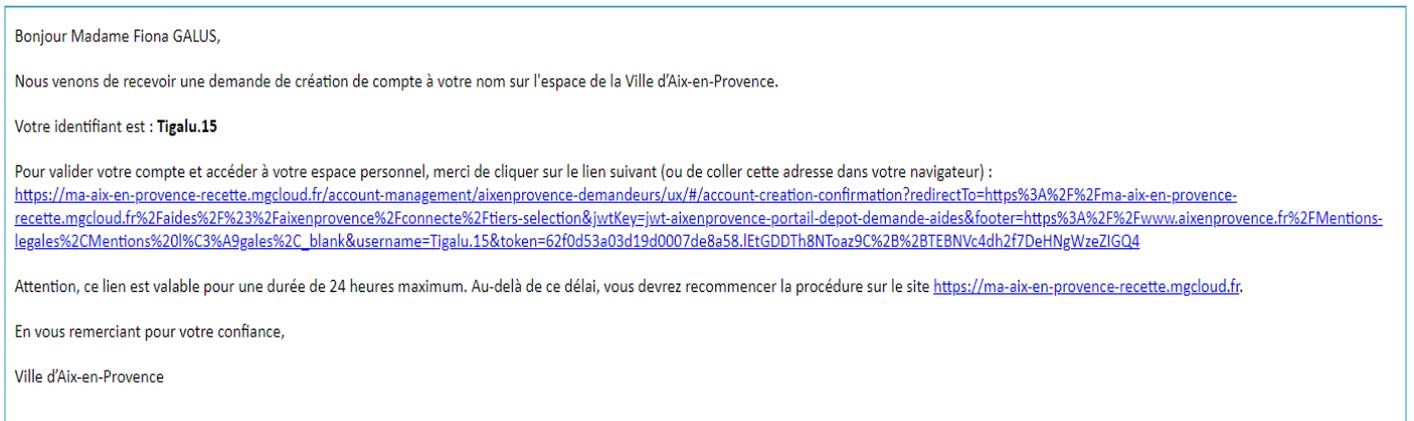
Tiret du « 6 » ou du « 8 » => ok

Point => ok

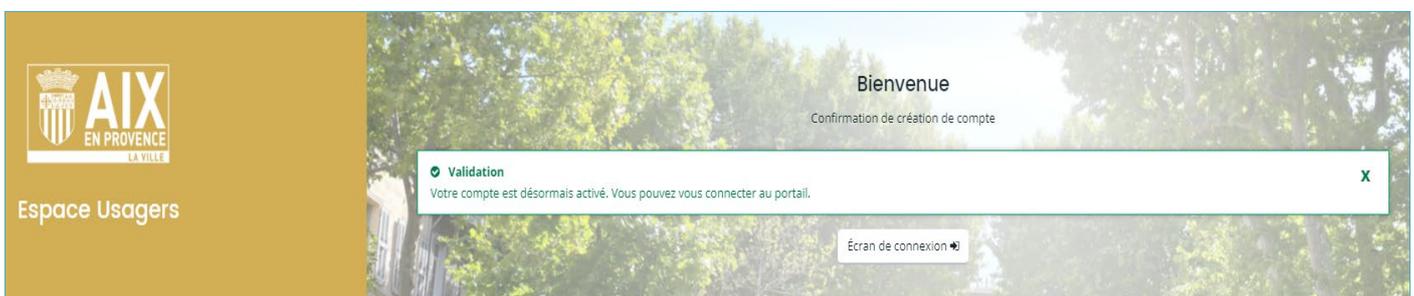
➔ **Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères en respectant au moins 4 règles : une majuscule, une minuscule, un chiffre, un caractère spécial**



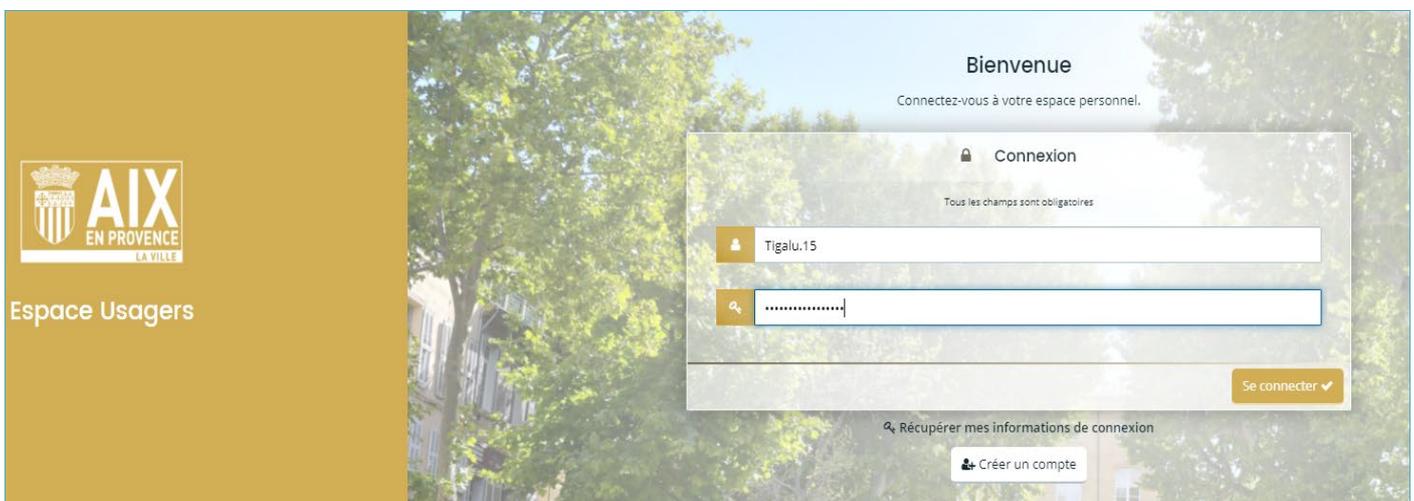
Vous recevrez un mail d'activation sur votre adresse de messagerie, vous devez cliquer sur le lien de validation **(attention le lien est valide 24 heures)**



>> Cliquez sur le lien



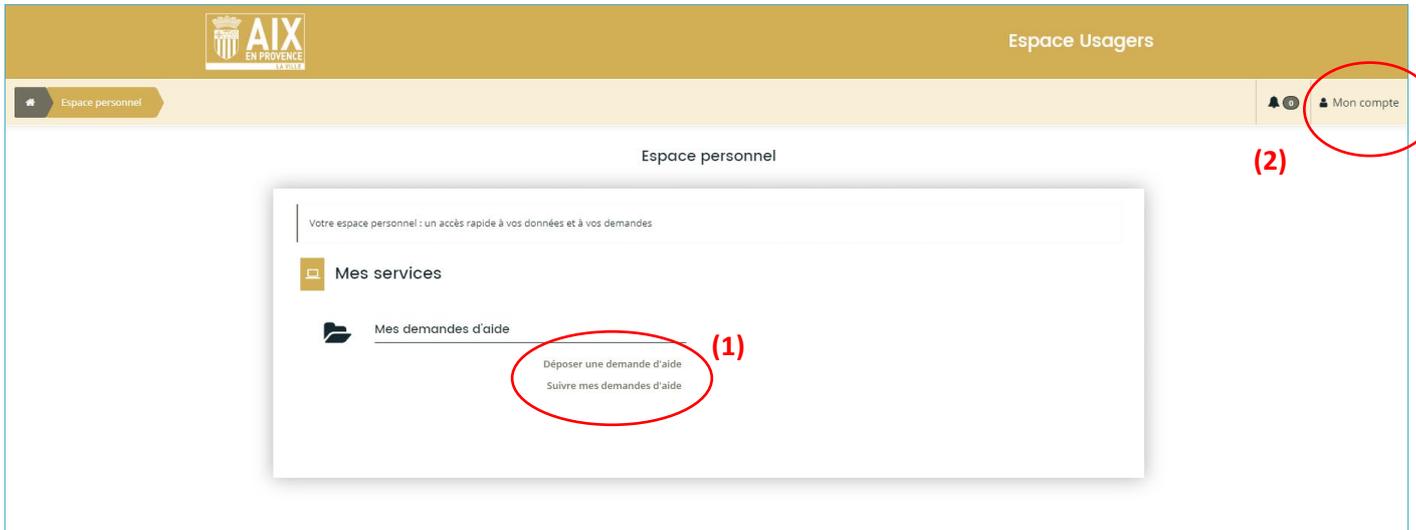
>> Cliquez sur écran de connexion



>> Cliquez sur se connecter

Vous accédez alors à votre espace personnel et pouvez :

- Déposer une demande d'aide (1)
- Suivre mes demandes d'aide, pour celles déjà faites et transmises (1)
- Modifier les informations relatives à votre compte (2)



→ Vous pouvez **modifier à tout moment des informations** renseignées au moment de la création de votre compte : nom, adresse mail.

→ Vous pouvez **modifier votre mot de passe**

• Modifier mon mot de passe

Vous pouvez modifier ci-dessous votre mot de passe.
Veillez à bien respecter les minuscules/majuscules au niveau de votre saisie.
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmation du nouveau mot de passe *

✓ Valider

• Rattachement à une structure existante

2 – Déclarer sa structure

Avant toute autre démarche (se référencer dans l'annuaire, demander une subvention...), vous devez déclarer votre structure. La plupart des informations administratives sur votre association qui ont sont renseignées seront repris pour les autres demandes (n° de SIRET, n° RNA, composition du bureau...).

>> Cliquez sur déposer une demande d'aide

The screenshot shows the 'Espace Usagers' interface. At the top, there is a navigation bar with the Aix-en-Provence logo and the text 'Espace Usagers'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Espace personnel' and 'Déposer une demande d'aide'. The main content area is titled 'Choix de la demande'. It features a search bar labeled 'Recherche par libellé' and a dropdown menu for 'Filtrer par famille de tiers'. Below these is a list of requests under the heading 'Liste des demandes':

- 1 - Déclarer sa structure
- 2 - ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS - DEMANDE DE PARUTION
- 3 - Demande de subvention de fonctionnement
- 4 - Demande de projet récurrent
- 6 - Demande de subvention d'investissement

At the bottom right of the list, it indicates 'Page(s) : 1 de 1' with navigation arrows.

>> Cliquez sur déclarer sa structure

The screenshot shows the 'Assistant de dépôt d'une nouvelle demande' interface. At the top, there is a navigation bar with the Aix-en-Provence logo and the text 'Espace Usagers'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Espace personnel' and 'Assistant de dépôt d'une nouvelle demande'. The main content area is titled '1 - Déclarer sa structure : Préambule'. It features a progress bar with five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre structure, 4. Votre dossier, and 5. Récapitulatif. The 'Préambule' step is currently active. Below the progress bar is a form titled 'Préambule' with a 'Suivant' button. The form contains the following text:

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

La déclaration de votre structure est la 1ère étape obligatoire pour effectuer vos démarches via la plateforme et ainsi bénéficier des services que la Ville d'Aix-en-Provence met à disposition des associations (déposer une demande de subventionnement, référencer la structure dans l'annuaire etc...).

Cette étape consiste à donner quelques renseignements et à déposer des pièces qui seront conservées et que vous n'aurez plus à renvoyer (sauf en cas de mise à jour).

At the bottom right of the form, there is another 'Suivant' button.

>> Cliquez sur suivant

Espace personnel Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

1 - Déclarer sa structure : Critères d'éligibilité

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre structure 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour cette demande en renseignant les critères ci-après.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Votre structure est-elle une association loi 1901, une fondation ou une fédération ? * Oui Non

Précédent Suivant

>> Cochez Oui si vous êtes une association, une fondation ou une fédération, puis cliquez sur suivant

Mes informations

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence de votre structure.
Le SIRET est obligatoire.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) * Association loi 1901

Domicilié(e) En France A l'étranger

Recherche par *
Le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET RNA

SIRET * 433686730 00030

Vous ne disposez pas de SIRET

i Un tiers correspondant à ce numéro de SIRET a été identifié par le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'Etat français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.
En cliquant sur "Suivant", vous poursuivrez la création de ce tiers. Certaines informations seront alors automatiquement pré-remplies à partir des informations ramenées par le service **API Entreprise**. Si vous considérez que certaines de ces informations ne sont pas à jour, il vous sera alors possible de les modifier.

ASS LE GRAND BLEU

SIREN : 433686730
NIC : 00030
RNA : W133015368
Adresse : 58 RUE DE LA GARDIETTE
Code postal/Ville : 13013 MARSEILLE 13E
ARRONDISSEMENT

Précédent Enregistrer Suivant

>> Si vous cochez SIRET, renseignez le Numéro puis suivant

Mes informations

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence de votre structure.

Le SIRET est obligatoire.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Association loi 1901

Domicilié(e)

En France A l'étranger

Recherche par *

Le service [API Entreprise](#), mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET RNA

RNA *

W133015368

Il vous reste 0 caractères.



Un tiers correspondant à ce numéro de RNA a été identifié par le service [API Entreprise](#), mis en œuvre par l'Etat français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.

En cliquant sur "Suivant", vous poursuivrez la création de ce tiers. Certaines informations seront alors automatiquement pré-remplies à partir des informations ramenées par le service [API Entreprise](#). Si vous considérez que certaines de ces informations ne sont pas à jour, il vous sera alors possible de les modifier.

⚠ Les informations récupérées depuis l'API Entreprise sont celles du siège social.

 ASS LE GRAND BLEU
SIREN : 433686730
NIC : 00030
RNA : W133015368
Adresse : 58 RUE DE LA GARDIETTE
Code postal/Ville : 13013 MARSEILLE 13E
ARRONDISSEMENT

Précédent

Enregistrer

Suivant

>> Si vous cochez **RNA**, renseignez le Numéro puis suivant

En l'absence de SIRET >> contactez le Service des Relations avec les Associations : 04.42.91.90.94

1 - Déclarer sa structure : Identification

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Votre structure

4
Votre dossier

5
Récapitulatif



Identification

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création de votre structure.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Généralités

Je suis ou je représente un(e) * Association loi 1901

Domicilié(e) En France À l'étranger

Mes informations personnelles

Nom complet * Madame Fiona GALUS

Adresse électronique agularirone369@gmail.com

Téléphone 1 *

Téléphone 2

La structure que je représente

Libellé de votre structure * ASS LE GRAND BLEU

SIRET * 433686730 00030

Sigle

N° RNA (N° inscrit sur le récépissé de la préfecture) * W133015368

Date de publication de la création au journal officiel 01/07/1901 Format attendu : jj/mm/aaaa

Date de publication de la création au RNA Format attendu : jj/mm/aaaa

Date de la dernière déclaration de modification en préfecture 12/10/2021 Format attendu : jj/mm/aaaa

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) Date Volume Folio

Tribunal d'instance Veuillez saisir un tribunal d'instance

Code NAF ou code APE (comme indiqué sur la fiche de l'INSEE) * 93.12Z - Activités de clubs de sports

Site internet Veuillez saisir un site internet Format attendu : http://www.exemple.net

Votre logo

Les dimensions maximales du logo doivent être de 300 pixels de largeur et de 300 pixels de hauteur.

Ajouter un logo

Zone de prévisualisation de l'image

Précédent

Enregistrer

Suivant

>> Renseignez tous les champs puis suivant

1 - Déclarer sa structure : Informations Complémentaires Association

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 **Votre structure**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Agréments et labels

Ajouter un agrément

Précédent Enregistrer Suivant

>> En l'absence d'agrément cliquez sur suivant sinon cliquez sur ajouter un agrément.

1 - Déclarer sa structure : Adresse

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 **Votre structure**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

Adresse

Précédent Suivant

Veuillez saisir l'adresse du siège sociale de votre structure.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

ASS LE GRAND BLEU

Adresse *
Identité du destinataire et/ou service
Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...
58 RUE DE LA GARDIETTE
Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville * 13013 MARSEILLE 13

Précédent Enregistrer Suivant

>> Renseignez identité du destinataire puis suivant

Représentant légal

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant le représentant légal de votre structure.
Dans le cas d'une association collégiale, veuillez saisir un des membres du conseil.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction *

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse mail Format attendu : nom@mail.fr

Téléphone 1

Téléphone 2

Adresse

Adresse identique à la structure Oui Non

Précédent Enregistrer Suivant

>> Renseignez tous les champs puis suivant

Contacts de la structure

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant les contacts de votre structure.
Pour une association, veuillez saisir a minima tous les membres du bureau.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Madame Fiona GALUS

Secrétaire

Représentant légal
LE GRAND BLEU
58 RUE DE LA GARDIETTE
13013 MARSEILLE 13

☎ 04 42 91 90 94

✉ aguilarirene369@gmail.com

+ Créer un nouveau représentant

Précédent Enregistrer Suivant

>> Cliquez sur suivant en l'absence d'autres représentants

Sinon cliquez sur Créer un nouveau représentant

CRÉER UN NOUVEAU REPRÉSENTANT

Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction *

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse mail Format attendu : nom@mail.fr

Téléphone 1

Téléphone 2

Adresse

Adresse identique au tiers Oui Non

>> Renseignez tous les champs puis validez puis suivez

Pièces

Veuillez ajouter les pièces ci-dessous. Vous n'aurez plus à les transmettre dans vos prochaines démarches sauf en cas de modification.
 Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes :
.pdf, .png, .jpg, .jpeg

Attention

Vous pouvez associer un seul document par pièce

Publication de la création au journal officiel*	<input type="button" value="Ajouter"/>
statuts datés et signés*	<input type="button" value="Ajouter"/>
Récépissé de création en préfecture*	<input type="button" value="Ajouter"/>
Récépissé de modification en préfecture*	<input type="button" value="Ajouter"/>
Avis de situation INSEE*	<input type="button" value="Ajouter"/>
Dernière composition du bureau datée et signée*	<input type="button" value="Ajouter"/>

>> Cliquez sur ajouter / pièces, téléchargez vos pièces puis suivez

1 - Déclarer sa structure : Récapitulatif

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 Votre structure
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent

Transmettre

>> Cochez *je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies puis cliquez sur Transmettre

1 - Déclarer sa structure : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif de la demande

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

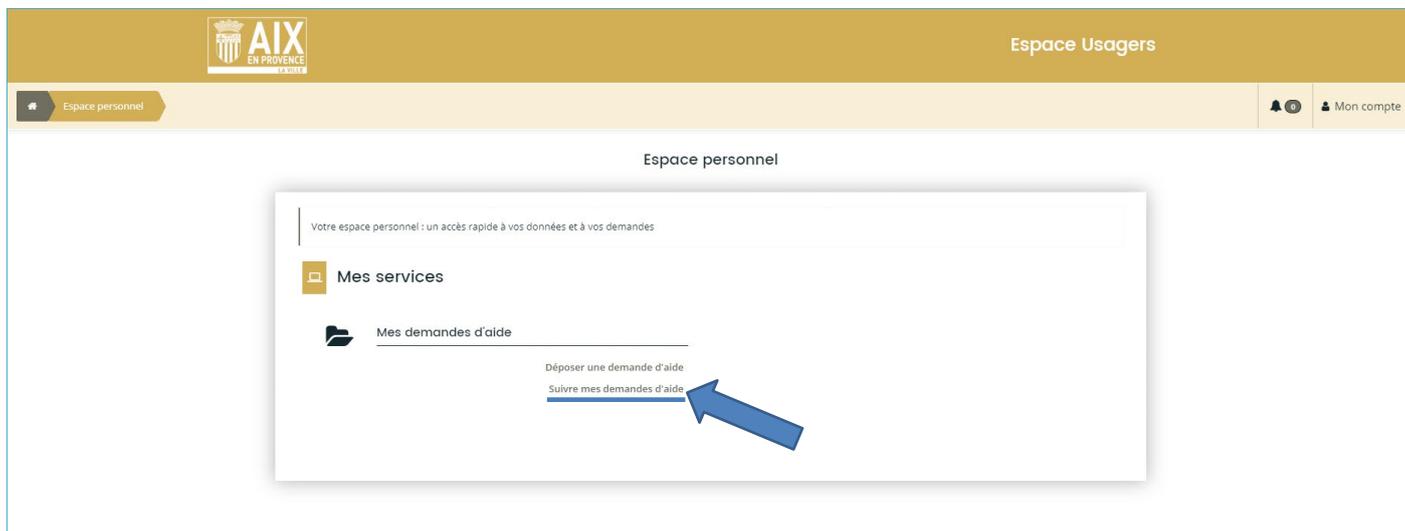
Terminer

Vous pouvez télécharger le récapitulatif de la demande en cliquant dessus (version Pdf)

>> Cliquez sur Terminer

Votre demande est transmise au Service des Relations avec les Associations pour instruction et apparait alors dans la rubrique « Suivre mes demandes d'aide ».

Une fois validée, vous pouvez déposer un autre type de demande.



3 – Se référencer dans l'annuaire

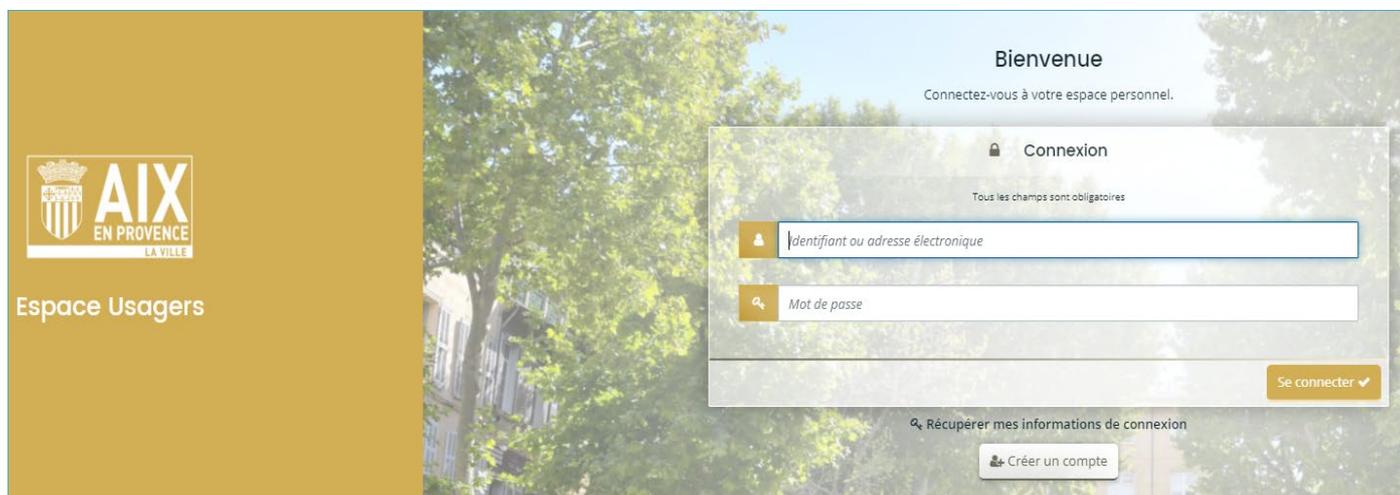
Le référencement dans l'annuaire permet de faire connaître votre association. Vous pouvez indiquer les activités proposées, le ou les public(s) visés, les quartiers où elles se déroulent.

C'est également là que vous indiquez les **contacts** : nom, téléphone et mail des personnes à contacter pour les futurs adhérents ou bénévoles. Il est donc important de veiller à mettre à jour ces informations.

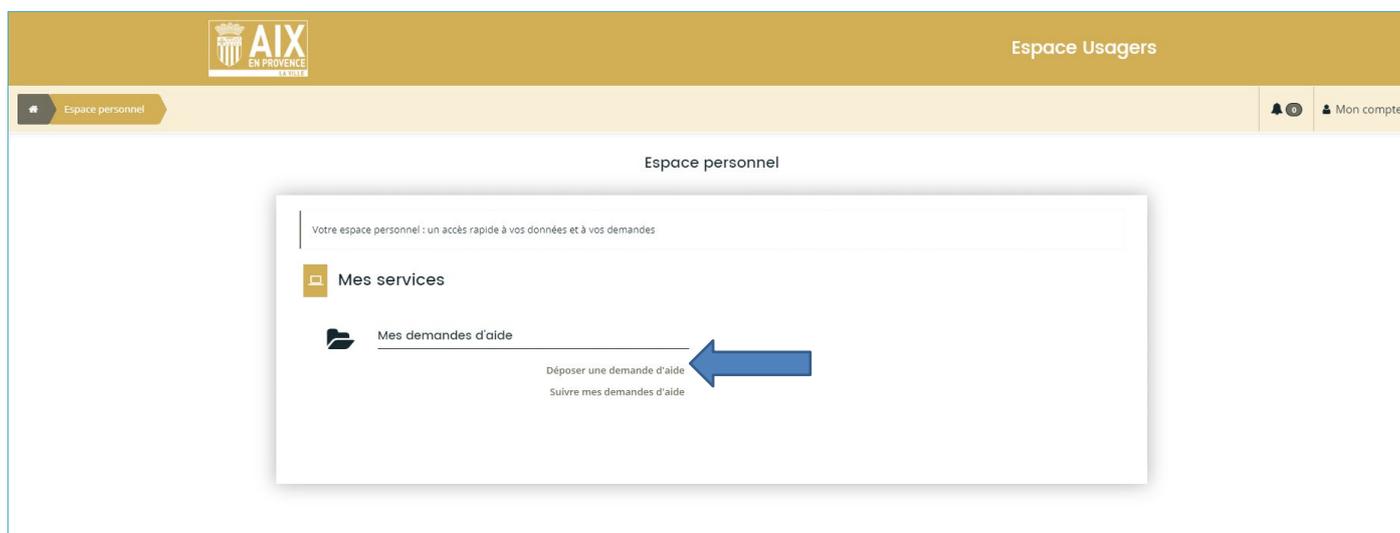
Vous avez la possibilité de mettre **votre logo** pour être facilement identifiable.

C'est également là que vous pouvez indiquer si vous **rechercher des bénévoles** pour une mission durable ou des actions plus ponctuelles, liées à un événement ou une manifestation.

Le référencement dans l'annuaire se fait en vous connectant sur votre compte :



>> Renseignez votre identifiant et mot de passe puis cliquez sur **Se connecter**



>> Cliquez sur **déposer une demande d'aide**

Choix de la demande

Vous pouvez sélectionner une demande parmi la liste ci-dessous

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

Liste des demandes

- 1 - Déclarer sa structure
- 2 - ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS - DEMANDE DE PARUTION 
- 3 - Demande de subvention de fonctionnement
- 4 - Demande de projet récurrent
- 6 - Demande de subvention d'investissement

Page(s) : 1 de 1

>> Cliquez sur ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS DEMANDE DE PARUTION

 Préambule

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

L'annuaire des associations a pour objectif de faire connaître votre association auprès des usagers/citoyens. Il sera accessible et visible de tous via notre site internet.

Merci de vérifier et mettre à jour régulièrement les informations transmises afin que soit communiquées aux usagers des données informatives au sujet de votre associations les plus récentes.

Suivant

>> Cliquez sur suivant

Critères d'éligibilité

← Précédent

Suivant →

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Votre structure est-elle une association loi 1901 ? *

Oui Non

La subvention sollicitée concerne des activités d'intérêt public local et, à ce titre, s'adresse principalement aux personnes résidant sur le territoire communal d'Aix-en-Provence ? *

Oui Non

Votre structure a-t-elle souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ? *

Oui Non

Votre structure respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques (conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif) ? *

Oui Non

← Précédent

Suivant →

>> Renseignez tous les critères d'éligibilité puis cliquez sur suivant

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Votre tiers

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Identification

ASS LE GRAND BLEU

Adresse principale

Siret : 433686730 00030

Type de tiers : Association loi 1901

NAF : 93.12Z - Activités de clubs de sports

Numéro RNA : W133015368

Date de publication de la création au registre des associations : 02/08/1988

Date de la dernière déclaration (RNA) : 12/10/2021

Objet de l'association : initiation aux activités nautiques et aquatiques

04 42 91 90 94

agularirene369@gmail.com

LE GRAND BLEU

58 RUE DE LA GARDIETTE

13013 MARSEILLE 13

FRANCE

• Représentants

Madame Fiona GALUS

Fonction : Secrétaire

Représentant légal

LE GRAND BLEU

58 RUE DE LA GARDIETTE

13013 MARSEILLE 13 FRANCE

04 42 91 90 94

agularirene369@gmail.com

Créer un nouveau représentant

• Agréments et labels

Ajouter un agrément

• Relations avec d'autres associations

>> Renseignez la partie Moyens humains puis cliquez sur suivant

	2019	2020	2021
Données associations			
Nombre d'adhérents	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de volontaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre total de licenciés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de licenciés hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de licenciés femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre total de salariés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont nombre d'emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de salariés en ETPT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés (arrondi à l'Euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Description moyens humains



Enregistrer

Informations générales

Précédent

Suivant

Veillez saisir les autorisations de parution
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Informations devant paraître sur l'annuaire des associations

Informations de parution et d'échanges

Acceptez-vous la parution de vos informations dans l'annuaire des associations ? *

Oui Non

Partage d'informations

Vous acceptez que ces informations soient partagées avec l'Office Municipal du Tourisme qui tient à jour un fichier consultable dans le cadre de la promotion des activités touristiques ? *

Oui Non

Si vous êtes une association sportive, vous acceptez que vos informations soient reprises dans le guide des sports édité annuellement ?

Oui Non

Liste des activités pour parution dans l'annuaire

Ajouter

Activité	Description de l'a...	Rue	Code postal	Ville	Quartier	Public		
----------	-----------------------	-----	-------------	-------	----------	--------	--	--

Précédent

Enregistrer

Suivant

>> Cochez Oui ou Non les informations demandées

>> Dans Liste des activités pour parution dans l'annuaire >> Cliquez sur Ajouter

>> un menu déroulant fait apparaître l'ensemble des domaines et sous-domaine : BENEVOLES, CULTURE...

Sélectionner autant d'activités que vous souhaitez

The screenshot shows a web form titled "AJOUTER UNE LIGNE" with a close button (x) in the top right corner. Below the title is a section header "Liste des activités pour parution sur l'annuaire". The form contains the following fields:

- Activité *: A dropdown menu with the placeholder text "Veillez sélectionner une valeur".
- Description de l'activité *: A large text area with a small icon in the bottom right corner.
- Rue *: A text input field.
- Code postal *: A text input field.
- Ville *: A text input field.
- Quartier *: A dropdown menu with the placeholder text "Veillez sélectionner une valeur".
- Public *: A dropdown menu with the placeholder text "Veillez sélectionner une valeur".
- Prénom et Nom du contact *: A text input field.
- EMAIL du contact ou de l'association *: A text input field.
- Téléphone du contact ou de l'association *: A text input field.
- Site internet: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Enregistrer" (with a checkmark icon) and "Annuler" (with a close icon).

>> Renseignez tous les champs

>> cliquez sur Enregistrer

>> cliquez sur suivant pour saisir une autre activité et recommencer

2 - ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS - DEMANDE DE PARUTION : Récapitulatif

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 Votre structure
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

Récapitulatif

← Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Récapitulatif des informations saisies](#)

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

← Précédent → Transmettre

>> Cochez *je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies puis cliquez sur Transmettre

2 - ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS - DEMANDE DE PARUTION : Confirmation

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

→ Terminer

Vous pouvez télécharger le récapitulatif de la demande en cliquant dessus (version Pdf)

>> Cliquez sur Terminer

Votre demande est transmise au Service des Relations avec les Associations pour instruction et apparait alors dans la rubrique « Suivre mes demandes d'aide ».

Une fois validée, vous pouvez déposer un autre type de demande.

