

## DECLARATION DE PERTE, VOL, OU DETERIORATION DE BADGE D'ACCES A L'AIRE PIETONNE

**Partie Réservée à l'administration**

**Date de réception de la demande :**

Dossier suivi par l'accueil gestion des accès à la zone piétonne

Nom de l'agent instructeur :

### DECLARANT

**Ayant droit**

**Entreprise ou Association :** \_\_\_\_\_

NOM - Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

Port : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### BADGE(S)

N° badge	Perdu (s)	Volé (s)	Détérioré (s)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je vous demande de bien vouloir\* ou non\*, procéder au remplacement du ou des badges concernés.

J'ai pris connaissance qu'en vertu de la délibération fixant chaque année la tarification des droits de voirie **ce ou des badges me seront facturés par le Trésor Public** selon la tarification en vigueur.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » (+ cachet pour les entreprises)

***NB:** l'original de ce document est classé dans le dossier du titulaire du badge. Une photocopie est remise à ce dernier s'il en fait la demande.*

\* Rayer la mention inutile

**Formulaire et pièces jointes à retourner à : [gestionvoirie@mairie-aixenprovence.fr](mailto:gestionvoirie@mairie-aixenprovence.fr)  
ou à déposer à l'accueil Gestion des accès à la zone piétonne 12 rue Pierre et Marie  
Curie**